Pensilvania Caldas 02 de diciembre de 2024

Señores
JUAN CARLOS LOAIZA
Rector
NICOLAS OTALVARO TREJOS
Vicerrector Académico
IES CINOC

Asunto: Remisión de informe cumplimiento obligaciones convenio N° 157-2024 CPS.

OBJETO: **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNAR APOYOS Y ESFUERZOS: INSTITUCIONALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, LOGISTICOS Y ECONÓMICOS POR PARTE DE LA ALCALDÍA y LA IES CINOC, PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS PROCESOS MISIONALES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL, INTERNACIONALIZACIÓN Y BIENESTAR DE LA IES CINOC EN EL TERRITORIO.**

Cordial saludo,

- Mediante del presente oficio se informa el cumplimiento de la **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD: La Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas (IES CINOC), determinará de acuerdo al recurso aportado y las necesidades del territorio el cumplimiento de algunas de las siguientes actividades: "(...)** Realizar el aporte para apoyar la realización de PREICFES de los estudiantes de la zona rural del municipio (...)"

Por parte de la alcaldía:

- **Vincular el aporte de la IES CINOC a la realización del PREICFES de los estudiantes de la zona rural que se encuentra suscrito con la fundación ACESCO.**

Se adjuntan los documentos entregados en marco al cumplimiento del convenio 142 realizado con la Fundación Acesco cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS SIENDO CANALIZADOR DE RECURSOS PARA APOYAR A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA

Escaneado con CamScanner

URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE SIMULACROS PREICFES.

De acuerdo a lo anterior, se adjuntan los documentos requeridos para el cobro del aporte de la IES CINOC por valor de **SEIS MILLONES SESENTA MIL PESOS COP ($6.060.000).**

Anexamos

1. **Informe de cumplimiento Acesco**
2. **Informe ejecutivo de avance**
3. **Informe ejecutivo final**
4. **Informe ejecutivo por institución**
5. **Factura**
6. **Rut**
7. **Parafiscales**
8. **Soportes contadora del municipio**
9. **Certificación bancaria**

Quedamos atentos a sus comentarios.

Atentamente,

Manuela Estrada C.
MANUELA ESTRADA CARDONA
Secretaria General, Gobierno, Contratación y Tics Municipal

Proyectó: Yuly Tatiana Ospina Carvajal
Técnico Administrativo

Revisó y ajustó: Katherin Johanna Morales Acosta
Contratista

Escaneado con CamScanner